

AGGIORNAMENTO INFORMATICO - ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO - LIVELLO BASE

Numero Corso:	3
Operatore e sede del Corso:	Nome: CASA DI CARITA' ARTI E MESTIERI Indirizzo: VIA DAPPIANO, 63 Comune: 13044 CRESCENTINO Telefono: 0161-841648 Fax: 011-9114884 Posta elettronica: centroct@carmes.it - Internet: http://www.casadicarita.it/SP-14crescentino.html
Orario:	Preserale
Durata in ore:	60
Giorni settimanali di impegno:	2
Costo:	Costo complessivo: 621,00 € Quota a carico della Provincia: 496,80 € Quota a carico del partecipante: 124,20 €
Scolarità richiesta:	Obbligo scolastico assolto
Certificazione:	Frequenza Detto corso da solo o abbinato ad altri è finalizzato al conseguimento del seguente TITOLO CERTIFICATO: MOD. 3 E 4 PATENTE ECDL
Test di ingresso:	Sì
Totale partecipanti:	15 posti totali 12 posti riservati alla F.C.I.

Programma Didattico

Operazioni di base: aprire e salvare un documento, inserire e selezionare i dati, copiare, spostare, cancellare, trovare e sostituire. Formattazione: formattare un testo, tabulazioni, rientri, controllo ortografico, modelli, rifinire un documento, stili e paginatura, intestazioni e pie' pagina, vocabolario e grammatica, impostazione del documento. Stampa: preparazione della stampa. Funzioni avanzate: tabelle, disegni e immagini, importare oggetti, stampa unione. Struttura del foglio elettronico, interfaccia grafica, gestione di cartelle e fogli di lavoro. Formattazione, inserimento, modifica, cancellazione di formule funzione, creazione, formattazione, modifica, cancellazione di grafici.