

## AGGIORNAMENTO INFORMATICO – ECDL

<b>Numero Corso:</b>	<b>31</b>
<b>Operatore e sede del corso:</b>	<b>Nome: ENAIP VERCELLI</b> <b>Indirizzo: VIA TRENTO, 1</b> <b>Comune: 13100 VERCELLI</b> <b>Telefono: 0161-600650 Fax: 0161-601460</b> <b>Posta elettronica: <a href="mailto:csf-vercelli@enaip.piemonte.it">csf-vercelli@enaip.piemonte.it</a></b> <b>Internet: <a href="http://www.enaip.piemonte.it">http://www.enaip.piemonte.it</a></b>
<b>Orario:</b>	Serale
<b>Durata in ore:</b>	100
<b>Giorni settimanali di impegno:</b>	2
<b>Costo:</b>	Costo complessivo: 1000,00 € Quota a carico della Provincia: 800,00 € Quota a carico del partecipante: 200,00 €
<b>Scolarità richiesta:</b>	Obbligo scolastico assolto
<b>Certificazione:</b>	Frequenza Detto corso da solo o abbinato ad altri è finalizzato al conseguimento del seguente TITOLO CERTIFICATO: <b>PATENTE ECDL</b>
<b>Test di ingresso:</b>	No
<b>Totale partecipanti:</b>	16 posti totali 14 posti riservati alla F.C.I.

### Programma Didattico

Il corso si rivolge a chi intenda usare un pc, a livello base, per le attività tipiche d'ufficio: scrittura di testi, creazione di tabelle, di database o di presentazioni, utilizzo della rete Internet e della posta elettronica, il livello di conoscenza e di abilità raggiunto corrisponde a quanto previsto dal programma Ecdl per la patente europea del computer. Il corso comprende i sette esami richiesti (la skill card e la tariffa di iscrizione agli esami sono comprese nel costo del corso). Contenuti: concetti di base della tecnologia dell'informazione, uso del computer e gestione dei file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, strumenti di presentazione, Internet e posta elettronica.